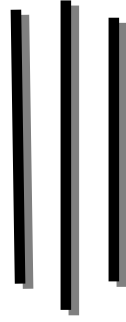




लक्ष्मीनियाँ गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
प्रदेश नं २, धनुषा



.....विषयको कार्यक्रम सञ्चालन गर्नको लागि

आर्थिक / प्राविधिक प्रस्ताव



आ.व.०७८ / ०७९

संस्थाको नाम :-

ठेगाना :

मिति :

## १. प्रस्तावदाताको संस्थागत विवरण

क). संस्थाको नाम :-

ख). फोन नं :-

ग). ठेगाना :-

घ). सम्पर्क व्यक्तिको पुरा नाम पद, र फोन नं. :-

ङ). संस्था दर्ता प्रमाण पत्र नं र दर्ता भएको निकाय :-

च). प्रमाण-पत्र जारी मिति :-

छ). नविकरण/अध्यावधी मिति :-

ज). स्थायी लेखा नं. र मिति :-

झ). मु.अ.कर दर्ता प्रमाण-पत्र नं. र मिति :-

ञ). कर चुक्ता भएको आर्थिक वर्ष :-

ट). प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद् बाट सम्बन्धन प्राप्त नं. र मिति:-

ठ). प्रस्तावदाताको तर्फबाट प्रमुख भई काम गर्ने व्यक्ति (कार्यक्रम व्यवस्थापक) को

नाम :-

सम्पर्क नं :-

३. संस्थाको उद्देश्य :-

३. प्रस्तावित कार्यक्रम संचालन गर्ने प्रस्तावित मुख्य जनशक्ति (प्रशिक्षक) को विवरण  
(शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि यसै प्रस्ताव साथ पेश गर्नुपर्ने)

सि.नं	प्रशिक्षकको नाम	शैक्षिक योग्यता	तालिम	अनुभव

४. प्रस्तावदाता संस्था/फर्म/कम्पनीले विगतमा प्रस्तावित कार्यक्रम संचालन गरेको अनुभव

सि.नं	सेवा खरिदगर्ने /लिने निकायको नाम तथा ठेगाना	कार्यक्रम संचालन गरिएको आ.व.	कार्यक्रमको विषय	समुह/सहभागी संख्या	कैफियत
					कार्य सम्पन्नताको प्रमाणपत्र तथा सम्झौता पत्र पेश गर्ने ।

५. प्रस्तावित कार्यक्रम संचालन गर्न मौजूदा भौतिक विवरण :-

सि.नं	विवरण	परिमाण	साईज	क्षमता	ठेगाना	कैफियत
१	भौतिक पुर्वाधार क) भवन ख) तालिमहल ग) प्रयोगशाला घ) शौचालय ड.) आवास					
२	यन्त्र उपकरण क) ख) ग)					
३	फर्निचर क) ख) ग)					
४	अन्य क) ख) ग)					

६. प्रस्तावित कार्यक्रम संचालन गर्ने वृस्तित कार्य योजना र विधि :-

## ७. आर्थिक प्रस्ताव

सि.नं	विवरण	परिमाण	एकाई	दर	जम्मा	कैफियत
१.	प्रशिक्षक खर्च					
२.	प्रशिक्षण सामग्री खर्च					
३.	मेशिनरी औजार					
४.	प्रशासनिक खर्च					
	४.१. स्टेशनरी					
	४.२. ईन्धन					
	४.३. तालिम कक्ष					
५.	सूचना प्रशिक्षार्थी छनौट खर्च					
	५.१. सूचना प्रकाशन					
	५.२. प्रशिक्षार्थी छनौट					
	५.३. सहभागी खाजा					
	५.४. भत्ता					
६.	भ्रमण खर्च/ अनुगमन खर्च					
७.	प्रतिवेदन खर्च					
८.	प्रमाणपत्र खर्च					
९.	उद्घाटन/समापन खर्च					
१०.	विविध खर्च					
	जम्मा					
	मु.अ.क					
	जम्मा					

रकम अक्षरमा :

.....  
 .....

आधिकारिक व्यक्तिको

हस्ताक्षर :-

नाम :-

पद :-

संस्थाको छाप :-

## सीप विकास, तालिम कार्यक्रम संचालन सम्बन्धि कार्य क्षेत्रगत शर्तहरू

### ➤ कार्यक्षेत्रगत शर्तहरू

- क). न्यूनतम खर्चमा अधिकतम प्रतिफल दिने गरी कार्यालयले तोकेको ढाँचामा प्रस्ताव पेश गर्नुपर्ने ।
- ख). प्राविधिक तथा आर्थिक क्षमता, अनुभव र योग्यता सम्बन्धित कार्यक्रम संचालनको लागी ग्राह्य भएको, समान प्रकृतिको कामको संस्थागत कार्य गरेको अनुभव ।
- ग). सीपमूलक तालिमका प्रशिक्षकले MTOT/TOT प्राप्त गरेको हुनुपर्ने ।
- घ). सीपमूलक तालिमको हकमा CTEVT बाट मान्यता प्राप्त गरेको संस्थालाई ग्राह्यता दिईने ।
- ड). कुनै कारण जनाई वा नजनाई प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने सम्बन्धमा सम्पूर्ण अधिकार गाउँपालिकामा निहित हुनेछ ।

### ➤ प्रस्ताव सहित पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू

- क). फर्म, संस्था वा कम्पनीको दर्ता प्रमाणपत्र, स्थाई लेखा नं. / मु.अ.करमा दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।
- ख). गत आ.व. ०७७/०७८ को कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र लेखा परीक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपि ।
- ग). फर्म, संस्था वा कम्पनीहरूको विवरण, संगठन र जनशक्तिको विवरण ।
- घ). प्रस्तावित कार्यमा संलग्न हुने प्रमुख प्रशिक्षकहरूको वैयक्तिक विवरण तथा MTOT/TOT को प्रमाण वा विज्ञताको प्रमाण ।
- (ड.) संस्था द्वारा पुर्व संचालन गरिएका कार्यक्रमहरूको कार्य सम्पन्न गरेका पत्रहरू ।
- (च) यस कार्यालयमा रु एक हजार राजश्व तिरेको सक्कलै रसिद ।
- छ) प्रमाणका रुपमा पेश हुने सबै कागजात प्रमाणित हुनुपर्नेछ ।

### माथीका शर्तहरू सँग सहमत भई

दस्तखत गर्ने :-

नाम :-

पद :-

संस्थाको नाम :-

छाप :-