



लक्ष्मीनियाँ गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

लक्ष्मीनियाँ बजार, धनुषा

मधेश प्रदेश, नेपाल

प.सं. : २०८३/०८४

व.नं.:



मिति - २०८३/०४/०५

सुची दर्ता गराउने सम्बन्धी सूचना

यस लक्ष्मीनियाँ गाउँपालिकाको लागि आ. ब. २०८३/८४ को लागी आवश्यक पर्ने सक्ने नियमानुसारको सामान तथा सेवाहरु आपूर्ति गराउन इच्छुक इजाजत प्राप्त दर्तावाल व्यक्ति, फर्म, कम्पनी एवं संस्थाहरुबाट सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४को नियम १८ अनुसार मौजुदा सुची दर्ताको लागि सोहि नियमावलीको अनुसुची-२क बमोजिमको ढाँचामा यस कार्यालयमा निवेदन दर्ता गराउनुहुन यो सूचना प्रकासित गरिएको छ। अफुले गर्न चाहेको कार्यको लागि विषयगत छुटा छुटै निवेदन दर्ता गराउनु पर्नेछ। रित नपुगी आएका निवेदनलाई मान्यता दिईने छैन। प्राप्त दरखास्तहरु सुचिकृत गर्ने वा नगर्ने अधिकार यस कार्यालयमा सुरक्षित रहनेछ।

क. खरिद तथा आपूर्ति तर्फ

१. मसलन्द तथा कार्यालय सामान
२. मेशिनरी उपकरण (कम्प्युटर, फोटोकापी मेसिन, युपिएस, कार्टेज, टोनर तथा इलेक्ट्रोनिक्स सामान)
३. पत्रपत्रिकाहरु
४. जारको पिउने पानी, बोतलको पिउने पानी
५. छपाई सम्बन्धी कार्य
६. फर्निचर तथा फर्निसिङ्ग
७. सार्वजनिक निर्माण
८. चमेना गृह समचालन
९. पत्रपत्रिका तथा पुस्तक
१०. मोटर गाडी तथा मोटर साईकल पार्टपुर्जा
११. औषधी तथा औषधी जन्य सामग्री र उपकरण
१२. इन्धन
१३. कृषि जन्य विउ विजन, विषादी र भिटामिन तथा यन्त्र उपकरण

ख. मर्मत तर्फ

१. सवारी साधन (मोटर गाडी र मोटरसाईकल)
२. कम्प्युटर, फोटोकापी मेसिन, प्रिन्टर, फ्याक्स, स्क्यानर, युपिएस आदि
३. इलेक्ट्रोनिक्स सामान
४. भवन तथा भौतिक संरचना
५. फर्निचर

ग. सेवा

Mhakar
2083/08/05

मिथिलेश ठाकुर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

टेलिफोन नं.- आर्थिक प्रशासन शाखा म. ९८५४०२८८३८, जिन्सी शाखा म. ९८५४०८०११७,

सूचना अधिकारी म. ९८५४०२८८३९, एम्बुलेन्स म. ९८५४०८०११४

वेब साइट : <https://www.laxminiyamun.gov.np>, ईमेल : laxminiyamun@gmail.com



लक्ष्मीन्याँ गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

लक्ष्मीन्याँ बजार, धनुषा

मधेश प्रदेश, नेपाल

प.सं. : २०८३/०८४

च.नं.:

१. कम्प्युटर तालिम, अंग्रेजी भाषा सम्बन्धी तालिम तथा अन्य विभिन्न तालिमहरू संचालन
२. सरसफाई
३. बगेचा सम्भार
४. हवाई टिकट र अन्य टिकटहरू
५. सुचना, विज्ञापन प्रकाशन प्रसारण
६. सीपमुलक तालिम तथा जनचेतना मुलक कार्यक्रमहरू संचालन
७. विभिन्न सिपमुलक प्रशिक्षकहरू

घ. परामर्श दर्ता वा सेवा

१. सफ्टवेयर निर्माण
२. सुचना प्रविधि सम्बन्धी विभिन्न सेवा
३. आन्तरिक साजसज्जा सम्बन्धी
४. अन्य परामर्श सेवाहरू

दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू:-

१. संस्था वा फर्म दर्ता प्रमाण पत्रको छायाँ प्रति
२. स्थायी लेखा नम्बर वा मुल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाण पत्रको छाया प्रति (मु. अ. करमा दर्ता हुन नपर्ने हकमा सोको अधिकारिक कागजातको छायाँ प्रति)
३. कर चुक्ता प्रमाण पत्रको छायाँ प्रति
४. व्यवसायिक ईजाजत पत्रको छायाँ प्रति
५. सुचिदर्ता गर्दा तिर्नुपर्ने दस्तुर रु १०००।०० (अक्षरेपी एक हजार मात्र)

बोधार्थ

१. सुचना प्रविधि अधिकृत ज्यु - Website, Facebook मा अपलोड गरिदिनु हुन ।

.....
मिथिलेश ठाकुर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मिथिलेश ठाकुर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत