

मौजुदा सूचीमा दर्ता हुनका लागि दिइने निवेदन

श्री कार्यालय प्रमुख ज्यू,

मिति :

विषय :- मौजुदा सूचीमा दर्ता गरी पाउँ ।

सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १८ को उपनियम (१) बमोजिम तपशिलमा उल्लिखित विवरण अनुसारको पुष्ट्याई गर्ने कागजात संलग्न गरी मौजुदा सूचीमा दर्ता हुन यो निवेदन पेश गरेको छु ।

तपसिल

१. मौजुदा सूचीको लागि निवेदन दिने व्यक्ति, संस्था, आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता वा सेवा प्रदायकको विवरण:			
क) नाम :		(ख) ठेगाना :	
(ग) पत्राचार गर्ने ठेगाना:		(घ) मुख्य व्यक्तिको नाम :	
(ङ) टेलिफोन नं.:		(च) मोबाईल नं.	
२. मौजुदा सूचीमा दर्ता हुनको लागि निम्न बमोजिमको प्रमाणपत्र संलग्न गर्नुहोला ।			
(क) संस्था वा फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र	छ ☐	छैन ☐	
(ख) नविकरण गरिएको	छ ☐	छैन ☐	
(ग) मूल्य अभिवृद्धि कर वा स्थायी लेखा नम्बर दर्ताको प्रमाणपत्र	छ ☐	छैन ☐	
(घ) कर चुक्ताको प्रमाणपत्र	छ ☐	छैन ☐	
(ङ) कुन खरिदको लागि मौजुदा सूचीमा दर्ता हुन निवेदन दिने हो, सो कामको लागि इजजात पत्र आवश्यक पर्ने भएमा सो को प्रतिलिपि			
छ ☐	छैन ☐		
३. सार्वजनिक निकायबाट हुने खरिदको लागि दर्ता हुन चाहेको खरिदको प्रकृतिको विवरण:			
(क) मालसामान आपूर्ति: (मालसामानको प्रकृति समेत उल्लेख गर्ने)		(ख) निर्माण कार्य:	
(ग) परामर्श सेवा: (परामर्श सेवाको प्रकृति समेत उल्लेख गर्ने)		(घ) अन्य सेवा: (अन्य सेवाको प्रकृति उल्लेख गर्ने)	
निवेदन दिएको मिति:	फर्मको छाप:	निवेदकको नाम:	
आ.व.		हस्ताक्षर:	